



Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Kristen Satya Wacana Sumba



2023

BUKU PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Meneliti dan Mengabdikan Dengan Kasih

PANDUAN PENELITIAN

EDISI III



DIVISI PENELITIAN

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS KRISTEN WIRA WACANA SUMBA

TAHUN 2023

PANDUAN PENELITIAN EDISI III TAHUN 2023

**PENANGGUNG JAWAB
REKTOR UNKRISWINA SUMBA**

TIM PENYUSUN:

**KETUA LPPM
KEPALA DIVISI PENELITIAN**

**PENERBIT:
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS KRISTEN WIRA WACANA SUMBA
JL. R. SOEPRAPTO NO.35- WAINGAPU
KABUPATEN SUMBA TIMUR
PROPINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

DAFTAR ISI

<i>KATA PENGANTAR.....</i>	5
<i>PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS KRISTEN WIRA WACANA SUMBA</i>	6
<i>BAB I PENDAHULUAN.....</i>	9
<i>BAB II SKEMA PENELITIAN.....</i>	12
1) Penelitian Kerjasama Internasional.....	12
2) Penelitian Kerjasama Nasional.....	13
3) Penelitian Mercusuar.....	15
Penelitian ini bertujuan untuk mendorong dosen melakukan penelitian yang menghasilkan teknologi tepat guna untuk masyarakat, minimal menghasilkan mini project. Tema penelitian ini berkaitan dengan sorgum	15
4) Penelitian Skema Kompetitif	16
5) Penelitian Skema Kewirausahaan Sabana.....	17
Penelitian ini bertujuan untuk mendorong peneliti mengintegrasikan ilmunya dengan tema kewirausahaan sabana	17
A. Luaran	17
b. Persyaratan Khusus.....	17
Jadwal Kegiatan	18
<i>BAB III.....</i>	19
<i>MEKANISME PENGAJUAN DAN SELEKSI PROPOSAL.....</i>	19
3.1 Mekanisme Pengajuan Proposal	19
3.2 Mekanisme Seleksi Proposal	19
3.3 Pelaksanaan Penelitian.....	20
3.4 Anggaran Kegiatan Penelitian.....	20
3.5 BAGAN ALIR PENELITIAN dan PKM.....	21
<i>BAB IV.....</i>	22
<i>PENGLOLAAN PENELITIAN.....</i>	22
4.1 Pengertian Penelitian.....	22
4.2 Sistematika Penulisan.....	22
Lampiran 1. Format Sampul Depan Proposal/Laporan	28

Lampiran 2. Contoh Lembar Pengesahan	30
Lampiran 3. Format Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB)	32
Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesiapan Kerjasama Dari Mitra	34
Lampiran 5. Curriculum Vitae	36
<i>PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT EDISI I TAHUN 2021.....</i>	1
I. Ringkasan	13
Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.	13
II. Pendahuluan.....	13
Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan.	13
III. Solusi Permasalahan.....	13
IV. Metode Pelaksanaan	13
V. Luaran dan Target Capaian	13
VI. Anggaran	13
VII. Jadwal.....	15
VIII. Daftar Pustaka.....	15
IX. Persetujuan atau Pernyataan Mitra	16
X. Gambaran Iptek	16
XI. Peta Lokasi.....	16
Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan.	17

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala kasih-Nya, sehingga dapat diselesaikan Panduan Penelitian Universitas Kristen Wira Wacana Sumba. Panduan ini hadir dalam rangka memberikan acuan bagi para peneliti Unkriswina Sumba dalam menyusun proposal penelitian. Buku panduan ini berisi latar belakang, persyaratan umum skim penelitian. Kami berharap, hasil dari penelitian ini dapat meningkatkan luaran yang bermanfaat tinggi bagi masyarakat dan industri. Disamping itu, kami juga berharap hasil luaran penelitian dan dapat meningkatkan publikasi internasional yang bereputasi, terakreditasi nasional, teknologi tepat guna, buku ber ISBN, dan lainnya. Semoga kehadiran panduan ini akan bermanfaat dan memudahkan bagi para peneliti. Terimakasih.

Ketua LPPM,

Ttd

Firat Meiyasa, SP., M.Si



UNIVERSITAS KRISTEN WIRA WACANA SUMBA

PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS KRISTEN WIRA WACANA SUMBA
NOMOR: 081/SK/R/UNKRISWINA/IV/2021

TENTANG PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS KRISTEN WIRA WACANA SUMBA

REKTOR UNIVERSITAS KRISTEN WIRA WACANA SUMBA

Menimbang : a. bahwa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan tridharma perguruan tinggi yang wajib dilakukan perguruan tinggi
b. bahwa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan faktor pendukung yang memiliki nilai strategis dalam meningkatkan dan mengembangkan citra Universitas Kristen Wira Wacana Sumba;
c. bahwa berdasarkan poin a dan b tersebut di atas, maka perlu ditetapkan Peraturan Rektor Universitas Kristen Wira Wacana Sumba tentang Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Kristen Wira Wacana Sumba Tahun 2021

Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 80/KPT/I/2015 Tentang Perubahan Bentuk Sekolah tinggi Kristen Wira Wacana Sumba di Kabupaten Sumba Timur Provinsi Nusa Tenggara Timur Menjadi Universitas Wira Wacana di Kabupaten Sumba Timur Provinsi Nusa Tenggara Timur Yang Diselenggarakan oleh Yayasan Perguruan Tinggi

Kristen Satya Wacana di Kota Salatiga Provinsi Jawa Tengah;

5. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 456/KPT/I/2016 Tentang Perubahan Nama Universitas Wira Wacana di Kabupaten Sumba Timur Provinsi Nusa Tenggara Timur Menjadi Universitas Kristen Wira Wacana Sumba di Kabupaten Sumba Timur Provinsi Nusa Tenggara Timur Yang Diselenggarakan oleh Yayasan Perguruan Tinggi Kristen Satya Wacana;
6. Keputusan Pengurus Yayasan Perguruan Tinggi Kristen SatyaWacana Nomor: 021/B/YSW/II/2020 Tentang Statuta Universitas Kristen Wira Wacana Sumba.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Peraturan Rektor tentang Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Kristen Wira Wacana Sumba Tahun 2021

Pasal 1

Universitas Kristen Wira Wacana Sumba menetapkan Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Pasal 2

- 1) Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sebagaimana dimaksud dalam pasal 1, disusun untuk memberikan arahan bagi dosen dalam lingkungan Universitas Kristen Wira Wacana Sumba untuk melakukan kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
- 2) Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1, disusun dalam bentuk buku dengan sistematika sebagai berikut:
 - a. Pendahuluan
 - b. Tujuan
 - c. Manfaat
 - d. Ketentuan Umum
 - e. Mekanisme Pengajuan dan Seleksi Proposal
 - f. Pengelolaan Penelitian
 - g. Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)
- 3) Panduan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Pasal 3

Dengan berlakunya Peraturan Rektor ini, maka Keputusan Rektor Nomor JM002/R/WWS/V/2018 tanggal 14 Mei 2018 tentang Panduan Penelitian dan Keputusan Rektor Nomor JM003/R/WWS/V/2018 tanggal 14 Mei 2018 tentang Panduan Pengabdian kepada Masyarakat dicabut dan dinyatakan tidak berlaku lagi.

Pasal 4

Peraturan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Waingapu

Pada Tanggal : 22 April 2021

Rektor,



Dr. Maklon F. Killa, SE., M.Si

BAB I PENDAHULUAN

Universitas Kristen Wira Wacana (Unkriswina) Sumba adalah perguruan tinggi yang memiliki kekhasan program sebagai keunggulan yang dikembangkan dari rumusan visi, misi, tujuan, dan sasarannya. Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Sebagai salah satu perguruan tinggi di Inonesia Bagian Timur, keunggulan Unkriswina menjadi dasar bagi semua civitas akademika dalam berkarya pada setiap ranah tri dharma perguruan tinggi, termasuk bidang penelitian dan pengabdian. Secara garis besar perguruan tinggi ini mencapai Asean Entrepreneurial University di tahun 2032 – 2041, dengan tahapan sebagai berikut:

1. Teaching University (2017 – 2021)

Pada tahap awal Unkriswina Sumba harus memiliki standar akademik pengajaran dan penelitian yang unggul, berfokus pada pembenahan kelembagaan dan pendidikan serta mutual partnership demi tercapainya akreditasi nasional untuk program studi.

2. Research University (2022 – 2031)

Pada tahap ini ditandai dengan kesadaran Unkriswina Sumba dalam keterpanggilan membangun masyarakat demi keberlanjutan dan kesejahteraan bersama. Memberikan kontribusi pengajaran yang unggul serta penelitian dalam konteks regional harus menonjol baik secara kuantitatif maupun kualitatif. Research harus berfokus pada riset dasar dan aplikasi kewirausahaan yang menjadi ciri khas Unkriswina

3. Entrepreneurial University (2032 – 2041)

Pada tahap ini, Unkriswina Sumba adalah universitas yang menyediakan banyak peluang, praktek, budaya, dan lingkungan yang kondusif untuk secara aktif mendorong dan mengembangkan semangat wirausaha mahasiswa dan alumni. Unkriswina Sumba menempatkan entrepreneur sebagai bagian yang tak terpisahkan dari suatu proses pendidikan sehingga dalam proses tersebut lahir perusahaan “start up” berskala global sebagai hasilnya.

Untuk mencapai tahapan tersebut, maka seluruh unit di Unkriswina termasuk LPPM berkewajiban meraih misi sesuai dengan tugas dan fungsinya. Dalam kiprahnya LPPM bersentuhan langsung dengan berbagai komponen masyarakat dan peran itu dapat secara strategis untuk membangun dan meningkatkan citra Unkriswina. Untuk mencapai visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan, LPPM perlu memiliki Buku Panduan Penelitian. Panduan tersebut merupakan acuan bagi semua dosen Unkriswina Sumba yang akan melaksanakan kegiatan penelitian dengan dana yang berasal dari Unkriswina Sumba. Panduan tersebut juga merupakan salah satu komponen penting agar kegiatan penelitian dapat terencana dengan baik, terlaksana sesuai target, dan menghasilkan luaran yang berkualitas.

A. TUJUAN

Penyusunan panduan penelitian ini bertujuan untuk:

1. Memberikan pedoman operasional kepada peneliti (dosen), Reviewer, dan LPPM dalam melaksanakan aktivitas penelitian demi mendukung kelancaran administratif kegiatan penelitian di LPPM Unkriswina Sumba
2. Memberikan jaminan mutu penelitian dosen yang lebih terkoordinasi/terarah sesuai rumpun penelitian serta visi dari LPPM
3. Memberikan jaminan obyektivitas penelitian meliputi pertanggungjawaban anggaran (pembiayaan) dan jadwal (proposal, pelaksanaan penelitian hingga pelaporan hasil);
4. Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil penelitian dosen Unkriswina Sumba.

B. MANFAAT

Manfaat pedoman penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Membantu kelancaran proses kegiatan bagi peneliti (dosen) dari rencana penelitian (tema, jadwal, dan anggaran) hingga selesainya penelitian pada masyarakat (pembiayaan dan pelaporan).
2. Membantu LPPM, tim reviewer, dalam mengkoordinasi kegiatan penelitian.
3. Membantu LPPM dalam kegiatan administratif penelitian.
4. Membantu peningkatan jaminan mutu maupun kuantitas penelitian dosen Unkriswina

BAB II SKEMA PENELITIAN

Adapun persyaratan umum untuk lima skema penelitian yang dibuka oleh LPPM Unkriswina Sumba pada tahun 2023:

- a. Pengusul adalah dosen Unkriswina Sumba yang memiliki NIDN/NIDK
- b. Pengusul tidak sedang melanjutkan studi (tugas belajar)
- c. Pengusul penelitian di tahun anggaran 2023, adalah dosen yang telah mengumpulkan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) penggunaan anggaran dan Bukti submit artikel dari penelitian PDM di tahun anggaran sebelumnya berupa screenshot.
- d. Saat pengusulan wajib melampirkan biodata peneliti (Updated Curriculum Vitae), termasuk rekam jejak yang relevan dengan penelitian yang diusulkan.
- e. Proposal yang diajukan di tahun anggaran 2023 belum pernah diajukan sebelumnya
- f. Setiap Dosen hanya diperbolehkan terlibat dalam satu judul penelitian yang diajukan.
- g. Ketua peneliti adalah penanggung jawab utama dalam penelitian ini. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil penelitian, penyampaian dalam pemaparan dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.
- h. Apabila penelitian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti memperoleh pendanaan ganda dengan judul yang sama atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang sumber pendanaannya dari LPPM selama 1 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas Unkriswina Sumba.

1) Penelitian Kerjasama Internasional

Penelitian Kerjasama Internasional adalah skim penelitian bagian dari kebijakan pimpinan perguruan tinggi dalam rangka meningkatkan kinerja publikasi dengan kolaborasi internasional pada jurnal bereputasi.

A. Luaran

Luaran penelitian Kerjasama Internasional menghasilkan penelitian yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan teknologi serta peningkatan daya saing bangsa berupa:

1. Luaran Wajib:
 - a) satu artikel di jurnal internasional terindeks pada basis data internasional bereputasi*; atau
 - b) satu artikel di jurnal internasional; atau
 - c) satu artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 sampai 2*;
2. Luaran Tambahan
 - a) Hak Kekayaan Intelektual (HKI); atau
 - b) satu buku hasil penelitian ber-ISBN; atau
 - c) luaran iptek Lainnya (Model, Prototype, Desain, Karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna, Kebijakan)

B. Persyaratan Khusus

- a. Peneliti berjumlah minimal 2 orang yang terdiri atas ketua dan anggota dan minimal 1 orang anggota dari peneliti perguruan tinggi atau institusi dari luar negeri.
- b. Proposal dilampiri dengan Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama dengan mitra.
- c. Maksimal dana yang diajukan Rp. 20.000.000
- d. Usulan proposal, dan laporan hasil harus ditulis dalam **bahasa Inggris**.

2) Penelitian Kerjasama Nasional

Penelitian Kerjasama Nasional adalah skim penelitian bagian dari kebijakan pimpinan perguruan tinggi dalam rangka meningkatkan kinerja publikasi dengan kolaborasi nasional pada jurnal bereputasi.

A. Luaran

Luaran penelitian Kerjasama Nasional menghasilkan penelitian yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan teknologi serta peningkatan daya saing bangsa berupa:

1. Luaran Wajib:
 - a) Satu artikel di jurnal internasional terindeks pada basis data internasional bereputasi; atau
 - b) satu artikel di jurnal internasional*; atau
 - c) satu artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 sampai 2*;
2. Luaran Tambahan
 - a) Hak Kekayaan Intelektual (HKI); atau
 - b) satu buku hasil penelitian ber-ISBN; atau
 - c) luaran Iptek Lainnya (Model, Prototype, Desain, Karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna, Kebijakan)

B. Persyaratan Khusus

- a. Peneliti berjumlah minimal 2 orang yang terdiri atas ketua dan anggota dan minimal 1 orang anggota dari peneliti perguruan tinggi atau institusi dari Provinsi yang berbeda.
- b. Proposal dilampiri dengan Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama
- c. Maksimal dana yang diajukan Rp. 10.000.000

3) Penelitian Mercusuar

Penelitian ini bertujuan untuk mendorong dosen melakukan penelitian yang menghasilkan teknologi tepat guna untuk masyarakat, minimal menghasilkan mini project. Tema penelitian ini berkaitan dengan sorgum

A. Luaran

Luaran penelitian ini menghasilkan teknologi tepat guna untuk masyarakat, minimal menghasilkan mini project.

1. Luaran Wajib:

- a) Mini Project atau Teknologi tepat guna dan,
- b) Satu artikel di jurnal internasional terindeks pada basis data internasional bereputasi; atau
- c) satu artikel di jurnal internasional; atau
- d) satu artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 sampai 6;

2. Luaran Tambahan

- a) Hak Kekayaan Intelektual (HKI): atau
- b) satu buku hasil penelitian ber-ISBN; atau
- c) luaran Iptek Lainnya (Model, Prototype, Desain, Karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna, Kebijakan)

B. Persyaratan Khusus

- a. Tim terdiri dari minimal dua dosen lintas prodi maupun fakultas dan mengikutsertakan mahasiswa
- b. Maksimal dana yang diajukan Rp. 20.000.000

4) Penelitian Skema Kompetitif

A. Luaran

1. Luaran Wajib:

- a) Satu artikel di jurnal internasional terindeks pada basis data internasional bereputasi; atau
- b) satu artikel di jurnal internasional; atau
- c) satu artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 sampai 6;

2. Luaran Tambahan

- a) Hak Kekayaan Intelektual (HKI): atau
- b) satu buku hasil penelitian ber-ISBN; atau
- c) luaran iptek Lainnya (Model, Prototype, Desain, Karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna, Kebijakan)

B. Persyaratan Khusus

- a) Maksimal dana yang diajukan Rp. 10.000.000
- b) Tim terdiri dari minimal dua dosen dan mengikutsertakan mahasiswa

5) Penelitian Skema Kewirausahaan Sabana

Penelitian ini bertujuan untuk mendorong peneliti mengintegrasikan ilmunya dengan tema kewirausahaan sabana

A. Luaran

1. Luaran Wajib:

- a) Satu artikel di jurnal internasional terindeks pada basis data internasional bereputasi; atau
- b) satu artikel di jurnal internasional; atau
- c) satu artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 sampai 6;

3. Luaran Tambahan

- a) Hak Kekayaan Intelektual (HKI): atau
- b) satu buku hasil penelitian ber-ISBN; atau
- c) luaran Iptek Lainnya (Model, Prototype, Desain, Karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna, Kebijakan)

b. Persyaratan Khusus

- Tim terdiri dari minimal satu orang dosen dan mengikutsertakan mahasiswa
- Maksimal dana yang diajukan Rp. 5.000.000 dengan minimal satu ketua dan satu anggota pengusul

Jadwal Kegiatan

Jadwal Penelitian terprogram sebagai kegiatan rutin di LPPM Unkriswina Sumba setiap tahun. Jadwal disusun sebagai langkah awal bagi dosen untuk menyusun rencana penelitian dari pengajuan proposal hingga laporan penelitian. Jadwal juga disusun sebagai standar untuk menjaga ketertiban dalam pelaksanaan penelitian. Keterlambatan dalam penyerahan laporan hasil penelitian dikenakan sanksi dengan pemotongan dana penelitian sesuai aturan yang berlaku.

Timeline:

No	Timeline Aktivitas	Juni				Juli				September				Oktober				November				Desember			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	LPPM Menerima Usulan Proposal	■	■																						
2	Review Proposal		■	■																					
3	Pengumuman penerimaan proposal				■																				
2	Pelaksanaan Penelitian					■	■	■	■	■	■	■	■												
3	Pengumpulan Laporan Kemajuan													■											
4	Analisis Data dan Pennulisan Laporan Akhir														■	■	■	■	■	■	■				
5	Pengumpulan Laporan Akhir Penelitian																					■			

BAB III

MEKANISME PENGAJUAN DAN SELEKSI PROPOSAL

3.1 Mekanisme Pengajuan Proposal

1. Pengusul memasukkan proposal ke LPPM Unkriswina setelah ditandatangani oleh pengusul (ketua peneliti) dan mendapatkan persetujuan dari Ketua Program Studi dan disahkan oleh Dekan. Selanjutnya peneliti mengirimkan soft file melalui link google drive yang disediakan oleh LPPM
2. Review proposal akan dilakukan secara fair dan obyektif oleh tim reviewer internal LPPM Unkriswina Sumba.

3.2 Mekanisme Seleksi Proposal

Pada prinsipnya pemberian hibah penelitian ini didasarkan atas seleksi proposal di LPPM Unkriswina. Penilaian dilakukan oleh reviewer internal dan LPPM. Tahapan seleksi proposal sebagai berikut:

1. Pencermatan dan penilaian kelengkapan administrasi proposal penelitian.
2. Penilaian proposal
3. Pengumuman hasil seleksi; hasil seleksi proposal diumumkan sesuai jadwal yang ditentukan dengan disahkan oleh Ketua LPPM Unkriswina Sumba
4. Penandatanganan kontrak penelitian dilaksanakan segera setelah pengumuman hasil seleksi.
5. Penandatanganan kontrak dilakukan oleh Ketua LPPM dengan ketua peneliti di atas materai.

3.3 Pelaksanaan Penelitian

Pelaksanaan penelitian dilakukan sesuai jadwal yang terdapat dalam usulan penelitian

3.4 Anggaran Kegiatan Penelitian

Rincian penggunaan dana penelitian mengacu pada ketentuan sebagai berikut:

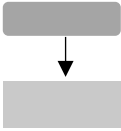








1. Biaya Operasional dari nilai kontrak meliputi: perjalanan, peralatan, bahan habis pakai, maupun sewa laboratorium.
2. Lain-lain maksimum dari nilai kontrak meliputi: pelaporan, penelusuran pustaka, publikasi ilmiah, atau seminar nasional/internasional.

Dalam rangka memperlancar pelayanan administrasi, setiap peneliti yang memperoleh dana dari Unkriswina Sumba harus menanggung beberapa komponen biaya kegiatan penelitian, yaitu:

1. Biaya administrasi kontrak penelitian berupa materai.
2. Biaya seminar hasil penelitian (Jika ada)

3.5 BAGAN ALIR PENELITIAN dan PKM

Untuk lebih Jelas dapat dilihat pada bagan alir Penelitian dan Pkm dibawah ini:

No	Kegiatan	Pelaksana			
		Pengusul	Prodi	Fakultas	LPPM
1	Pengajuan Proposal oleh pengusul ke Prodi ke Prodi				
2	Prodi menerima proposal dari dosen				
3	Prodi menyetujui usulan proposal dan menyerahkan proposal untuk disahkan Oleh Dekan				
4	Proposal yang sudah disetujui Prodi dan disahkan fakultas dikembalikan ke Pengusul				
5	Pengusul mengirimkan soft file melalui link yang disediakan LPPM:				
6	LPPM menerima proposal				
7	Penilaian proposal oleh reviewer internal LPPM				
8	Penetapan penerima dana penelitian				
9	Penandatanganan Kontrak				

BAB IV

PENGLOLAAN PENELITIAN

4.1 Pengertian Penelitian

Menurut Permendikbud No 3 Tahun 2020, penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi. Pada prinsipnya program penelitian pengembangan bidang ilmu merupakan program yang mampu mengembangkan bidang keilmuan dosen yang tergabung dalam kelompok bidang keahlian (grup riset) baik monodisiplin maupun antar disiplin untuk menghasilkan karya-karya berkualitas maupun teknologi yang memiliki nilai jual. Di samping itu, beberapa karya yang dihasilkan program ini diharapkan dapat merupakan indikator dinamika dan komitmen sivitas akademika terhadap pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang sekaligus merupakan daya dukung terhadap munculnya karya-karya unggulan lainnya yang lebih berkualitas.

Tema-tema penelitian pengembangan bidang ilmu meliputi: teknologi informasi, bidang pertanian, bidang sosial dan humaniora, seni budaya dan pendidikan (pendidikan karakter, pengembangan teaching based research, pengembangan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan, dan pengembangan kelembagaan) yang mengacu pada isu-isu strategis sebagaimana yang tertera pada RIP LPPM Unkriswina 2017–2041. Penelitian kewirausahaan merupakan ciri khas Unkriswina, sehingga melalui penelitian ini visi dan misi Unkriswina tahun 2041 sebagai Asean Entrepreneurial University dapat tercapai lebih cepat. Tema-tema penelitian kewirausahaan dapat melalui beberapa disiplin ilmu, namun lebih mengarah kepada kreatif dan inovatif terhadap hasil penelitian.

Pengelolaan penelitian ini disusun berdasarkan Permendikbud No 3 Tahun 2020 Bab III tentang Standar Nasional Penelitian, Renstra dan RIP LPPM Unkriswina Sumba. Panduan ini akan memandu dosen dalam melaksanakan penelitian dengan dana yang disediakan oleh Unkriswina Sumba, mulai dari tahap seleksi sampai tahap pelaporan akhir.

4.2 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan penelitian meliputi sistematika penulisan proposal dan laporan akhir.

a. Proposal

I. Abstrak

Ringkasan penelitian tidak lebih dari kata 250 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian

II. Pendahuluan

Pendahuluan berisi latar belakang penelitian, rumusan masalah yang akan diteliti, tujuan, manfaat penelitian, batasan penelitian, dan definisi istilah (jika ada). Pada bagian ini perlu dijelaskan tingkat urgensi penelitian.

III. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka berisi Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir

IV. Metode Penelitian

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan.

V. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Uraian Kegiatan	Minggu											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Usulan Baru											
1	Pengumuman Pengusulan	■											
2	Pengusulan		■	■	■								
3	Penilaian usulan					■							
4	Penetapan usulan yang Didanai						■						

		Pendanaan Kegiatan berjalan											
5	Pengumuman usulan yang didanai	■											
6	Kontrak		■										
7	Pelaksanaan			■	■	■	■	■	■	■	■	■	
8	Monitoring dan evaluasi internal LPMM								■	■	■	■	
9	Laporan akhir											■	■
10	Luaran Penelitian											■	■

VI. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun menggunakan Mendeley. Daftar Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

VII. Anggaran

Anggaran yang dialokasikan untuk satu judul penelitian disesuaikan dengan skema penelitian yang diajukan. Sedangkan justifikasi anggaran disusun secara rinci sesuai dengan format di bawah ini:

Bahan Habis Pakai					
Material/ Bahan	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Keterangan
Sub Total					
Pengumpulan Data					
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Keterangan
Sub Total (Rp)					
Analisis Data					
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Keterangan
Sub Total (Rp)					
Pelaporan dan Luaran					
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Keterangan
Sub Total (Rp)					
Total Anggaran yang dibutuhkan (Rp)					

VIII. Instrumen Penelitian

Instrumen penelitian disusun sesuai dengan Teknik pengumpulan data yang dituliskan dalam proposal.

b. Laporan Akhir

I. Abstrak

Ringkasan penelitian tidak lebih dari kata 250 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan, metode penelitian, hasil penelitian dan kesimpulan.

II. Pendahuluan

Pendahuluan berisi latar belakang penelitian, rumusan masalah yang akan diteliti, tujuan, manfaat penelitian, Batasan penelitian, dan definisi istilah (jika ada). Pada bagian ini perlu dijelaskan tingkat urgensi penelitian.

III. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka berisi Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir

IV. Metode Penelitian

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan.

V. Hasil Dan Pembahasan

Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai. Penyajian dapat berupa data dan hasil analisis Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

VI. Kesimpulan

Tuliskan kesimpulan sesuai rumusan masalah.

VII. Status Luaran

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian luaran. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan.

VIII. Lampiran

Lampirkan dokumen-dokumen terkait:

- a. Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB)
- b. Bukti Luaran
 1. Bukti submit atau
 2. *Letter of Acceptance* (LoA)

Lampiran 1. Format Sampul Depan Proposal/Laporan

Bidang Focus :
Luaran :
Rumpun Ilmu :

PENELITIAN
JUDUL KEGIATAN



Nama Ketua/NIDN
Nama Anggota/NIDN

PROGRAM STUDI....
FAKULTAS...
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS KRISTEN WIRA WACANA SUMBA
TAHUN 2023

Lampiran 2. Contoh Lembar Pengesahan

PENGESAHAN USULAN PENELITIAN

- 1. Judul Kegiatan :
- 2. Bidang Kegiatan :
- 3. Identitas Pengusul
 - Nama Lengkap :
 - NIDN :
 - Program Studi :
 - Perguruan Tinggi :
 - Alamat Rumah dan No. :
 - Telp/HP
 - Alamat Email :
- 4. Nama anggota Pelaksana :
- 6. Biaya Kegiatan Total :
- 7. Jangka Waktu Pelaksanaan :
- 8 Target Luaran :

Kota,

Menyetujui

Ketua Program Studi

Ketua Pelaksana

Ttd dan Cap

(Nama Lengkap)

NIDN

Ttd

(Nama Lengkap)

NIDN

Mengesahkan

Dekan FEBH/FST/FKIP

Ttd dan Cap

(Nama Lengkap)

NIDN.

Lampiran 3. Format Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB)

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Alamat :

Berdasarkan Surat Keputusan Nomor dan Perjanjian/Kontrak Nomor
mendapatkan Anggaran Penelitian dengan judul..... sebesar
Rp.....

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Biaya kegiatan penelitian di bawah ini meliputi :

No	Uraian	Jumlah
01	Bahan Barang Ketersediaan, Bahan Penelitian (Habis Pakai)	
02	Pengumpulan Data HR Sekretariat/Administrasi Peneliti. HR Pembantu Peneliti	
03	Analisis Data (Termasuk Sewa Peralatan) HR Pengolah Data2, Transport Lokal, Ruang penunjang penelitian, Obyek penelitian, Transport penelitian	
04	Pelaporan dan Luaran Biaya seminar, biaya publikasi, artikel	
	Jumlah	

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian dimaksud

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

WAINGAPU, 10 - 12 – 2020

Materai 10000 (tt)

(.....)

NIDN.

Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama Dari Mitra

KOP SURAT (Tidak wajib)

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA MITRA

Surat Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
Instansi/Lembaga :
Jabatan :
Alamat :
Nomor HP :

Dengan ini menyatakan bersedia bekerja sama dengan dosen sesuai dengan nama yang tersebut di bawah ini, dan bersama ini kami menyatakan bahwa di antara mitra dengan pelaksana kegiatan tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Judul Penelitian :
Nama Ketua :
NIDN/NIDK :
Instansi :
Jabatan :
Alamat :
Nomor HP :
Sumber dana :

kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan

Kota, tanggal, bulan, tahun
Yang membuat pernyataan

Meterai Rp. 10.000

Ttd

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 5. Curriculum Vitae

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Curriculum Vitae



Data Diri

Nama : Firat Meiyasa
Jenis Kelamin : Laki-laki
Tempat Tanggal Lahir: Ritabel, 24 Mei 1990
Agama : Kristen
Alamat : Jl. Adam Malik, Gg Cendana, KM 7
Kode Pos. : 87113
Nomor HP. : 082399227199
E-mail : firatmeiyasa@unkriswina.ac.id
Warga Negara : Indonesia
Agama : Kristen

Pendidikan Formal

- 2014 – 2017 Menyelesaikan Studi pada Sekolah Pascasarjana Program Studi Ilmu Pangan Institut Pertanian Bogor
- 2008 – 2012 Menyelesaikan studi pada Program Sarjana Pertanian, Program Studi Teknologi Hasil Pertanian, Fakultas Pertanian Universitas Pattimura Ambon
- 2008 Lulus SMU Negeri 1 Kecamatan Tanimbar Utara, Kabupaten Maluku Tenggara Barat, Propinsi Maluku
- 2005 Lulus SMP Negeri 3 Kecamatan Tanimbar Utara, Kabupaten Maluku Tenggara Barat, Propinsi Maluku
- 2002 Lulus SD Negeri 1 Kecamatan Tanimbar Utara, Kabupaten Maluku Tenggara Barat, Propinsi Maluku

Pengalaman Pelatihan dan Seminar

- 2016, Mengikuti Orasi Ilmiah Guru Besar IPB dengan Orator: Prof Yuli Retnani, Prof Hariadi K, Prof Lilis N
- 2017 Training dan Workshop HACCP yang diselenggarakan oleh Departemen Ilmu dan Teknologi Pangan Universitas Bina Nusantara
- 2017 Pelatihan Transformatif di Lingkungan Kampus Universitas Kristen Wira Wacana Sumba – NTT
- 2018 Ketua Pengabdian Kepada Masyarakat dengan judul: kegiatan pengabdian kepada masyarakat kelompok usaha “ceria 41” dan “dahlia 28” dalam pembuatan stik dan pilus berbahan dasar rumput laut di Kelurahan kambajawa Sumba Timur
- 2018 sebagai Pembicara pada Workshop Pembuatan Stik dan Pilus Berbahan Dasar Rumput Laut pada Kelurahan Kambajawa Waingapu
- 2018 Sekretaris Seminar Nasional dan Workshop Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Kristen Wira Wacana Sumba NTT

- 2018 Pembicara pada Seminar Nasional dan Workshop Peluang dan Tantangan di dibidang Sektor Pertanian Fakultas sains dan Teknologi Universitas Kristen Wira Wacana Sumba
- 2019 Pembicara pada Webinar Internasional Jurnalisme Lingkungan dan Nilai Adaptif dalam Pengembangan Potensi Pemuda Indonesia
- 2022 Pemakalah pada seminar nasional Fakultas Peternakan, Kelautan dan Perikanan, Universitas Cendana.

Publikasi Karya Ilmiah

2023	Teknologi Pengolahan Pangan	Book chapter
2023	Analisis Mineral Makroalga Ulva Reticulata Dan Turbinaria Ornate Yang Berasal Dari Perairan Maudolung	Prosiding
2023	Analisis Kandungan Logam Berat Pada Rumput Laut Kappaphycus Alvarezii Yang Berasal Dari Perairan Mangili Dan Waijelu	Prosiding
2023	Kajian Sifat Kimiawi Dan Organoleptik Nori Dengan Perbandingan Ulva Reticulata Dan Gracilaria Sp.	Prosiding
2022	Evaluation Of Caulerpa Lentillifera As Artificial Feed On Growth Rate And Survival Level Of Carp (Cyprinus Carpio)	Sinta 2
2022	Ekstraksi Garam Dari Rumput Laut Caulerpa Lentilifera Dengan Kombinasi Perlakuan Agitasi Dan Non Agitasi Pada Suhu Yang Berbeda	Sinta 3
2022	KAJIAN MUTU ALGINAT YANG BERASAL DARI Sargassum Sp. DENGAN PENAMBAHAN KONSENTRASI KAPUR TOHOR (Cao) YANG BERBEDA	Sinta 4
2022	Kajian Mutu Garam Di Beberapa Sentra Produksi Di Kabupaten Sumba Timur	Sinta 4
2022	Book Chapter: Pengawasan Mutu dan Teknologi Hasil Ternak	Yayasan Kita Menulis Press
2022	evaluasi Konsentrasi Kapur Tohor (Cao) Terhadap Mutu Semi Refined Carrageenan Rumput Laut Kappaphycus Alvarezii	Sinta 4
2022	Buku: Karakteristik Kimiawi Kecap Bulu Babi (Diadema Setosum) Dengan Lama Fermentasi Yang Berbeda	Sinta 4
2022	Pemilihan Dan Visual Design Kemasan Untuk Meningkatkan Marketing Value Produk Haloterapi Di SMK Negeri 1 Lamboya Kabupaten Sumba Barat	Sinta 5

2022	Analisis Motivasi Dan Hygiene Factors Pada Mitra Kerja Pln Kabupaten Sumba Timur	Sinta 4	
2022	Buku Referensi: Diversifikasi Produk Olahan Berbasis Rumput Laut	Sarnu Press	Untung
2021	Buku: Dasar-Dasar Mikrobiologi dan Penerapannya		
2021	Analisis Konsumsi Ikan Pada Masyarakat Pesisir Sumba Timur	Sinta 2	
2021	Analisis Preferensi Konsumsi Ikan Masyarakat Pesisir Di Kabupaten Sumba Timur	Sinta 4	
2021	Buku Ajar Mikrobiologi Hasil Perikanan	Penerbit Unisyah Press	
2021	Mikrobiologi Dasar	Widina Press	
2021	Teacher and Student Empowerment of SMKN 3 Pahunga Lodu through Making Seaweed Sticks (<i>Eucheuma cottonii</i>)	Sinta 4	
2020	Eksplorasi Keanekaragaman Makroalga di Perairan Lodalima Kabupaten Sumba Timur	Sinta 4	
2020	Identifikasi Makroalga di Perairan Moudolung Kabupaten Sumba Timur		
2020	Effect of vitamin E on the quality of egg bonylip barbfish <i>Osteochilus vittatus</i> (Valenciennes, 1842)	Sinta 3	
2020	Potensi <i>Lactobacillus</i> sp. dalam Mencegah <i>Listeria monocytogenes</i>	Sinta 4	
2020	Empowerment of Teachers and Students of SMK Negeri 3 Pahunga Lodu, East Sumba Regency Through Training Packaging Design of Seaweed Sticks Products	Sinta 4	
2020	Pemanfaatan Rumput Laut Jenis <i>Eucheuma cottonii</i> sebagai Bahan Alami Gel Hand Sanitizer di Masyarakat Desa Mbatakapidu	Sinta 3	
2019	Effectivity of Probiotic Bacteria in Feed on Growth and Survival Rate of Common Carp (<i>Cyprinus carpio</i>)	Sinta 2	
2019	The Application of Probiotics for the Purpose of Growing Catfish (<i>Clarias batrachus</i>) in Malumbi Village, East Sumba	Sinta 4	
2019	Pelatihan Pembuatan Stik dan Pilus Rumput Laut pada Kelompok Usaha Kelurahan Kambajawa	Sinta 4	
2019	The Ability of <i>Lactobacillus Plantarum</i> BSL in Reducing the Tissue Damage of Liver and Spleen In Rats Infected By <i>Listeria Monocytogenes</i> ATCC7644	Sinta 4	
2018	Effectivity of <i>Lactobacillus plantarum</i> BSL against <i>Listeria monocytogenes</i> in rats	Scopus (Q4)	
2018	Peranan Kalium Hidroksida (KOH) Terhadap Mutu Karaginan <i>Eucheuma cottonii</i> di Indonesia	Sinta 4	

2016 Kajian mutu karaginan rumput laut *Eucheumacottonii* Sinta 2 berdasarkan sifat fisiko-kimia pada tingkat konsentrasi kalium hidroksida (KOH) yang berbeda

Pengalaman Kerja

- 2011-2014 Menjadi Asisten Praktek, Asisten Dosen di Program Studi Teknologi Hasil Pertanian (THP) Universitas Pattimura Ambon
- 2017 – Sekarang, sebagai Dosen Program Studi Teknologi Hasil Perikanan, Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Kristen Wira Wacana Sumba - NTT (Mata kuliah yang pernah diajar: Mikrobiologi Dasar, Mikrobiologi Hasil Perikanan, Teknologi Pengemasan, Teknologi Fermentasi, Biokimia Hasil Perikanan)
- 2018-2021, menjadi ketua Program Studi Teknologi Hasil Perikanan
- 2021-2026, Menjadi Wakil Dekan Fakultas Sains dan Teknologi
- 2022-2026, Menjadi Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Unkriswina-Sumba.

Waingapu, Maret 2023

Yang membuat



Firat Meiyasa

**PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT EDISI I
TAHUN 2021**

**PENANGGUNG JAWAB
REKTOR UNKRISWINA SUMBA**

TIM PENYUSUN:

**KETUA LPPM
KEPALA DIVISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**PENERBIT:
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS KRISTEN WIRA WACANA SUMBA
JL. R. SOEPRAPTO NO.35- WAINGAPU
KABUPATEN SUMBA TIMUR
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala kasih-Nya, sehingga dapat diselesaikan Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Kristen Wira Wacana Sumba. Panduan ini hadir dalam rangka memberikan acuan bagi para pengabdian Unkriswina Sumba dalam menyusun proposal pengabdian kepada masyarakat. Buku panduan ini berisi latar belakang, persyaratan umum skim pengabdian kepada masyarakat. Kami berharap, hasil dari pengabdian kepada masyarakat ini dapat meningkatkan luaran yang bermanfaat tinggi bagi masyarakat dan industri. Disamping itu, kami juga berharap hasil luaran pengabdian kepada masyarakat dapat meningkatkan publikasi internasional yang bereputasi, terakreditasi nasional, teknologi tepat guna, buku ber ISBN, dan lainnya. Semoga kehadiran panduan ini akan bermanfaat dan memudahkan bagi para pengabdian. Terimakasih.

Ketua LPPM,

Ttd

Firat Meiyasa, SP., M.Si

A. PENDAHULUAN

Universitas Kristen Wira Wacana (Unkriswina) Sumba adalah perguruan tinggi yang memiliki kekhasan program sebagai keunggulan yang dikembangkan dari rumusan visi, misi, tujuan, dan sasarannya. Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di samping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanatkan oleh Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Sebagai salah satu perguruan tinggi di Indonesia Bagian Timur, keunggulan Unkriswina menjadi dasar bagi semua civitas akademika dalam berkarya pada setiap ranah tri dharma perguruan tinggi, termasuk bidang penelitian dan pengabdian. Secara garis besar perguruan tinggi ini mencapai *Asean Entrepreneurial University* di tahun 2032 – 2041, dengan tahapan sebagai berikut:

1. *Teaching University* (2017 – 2021)

Pada tahap awal Unkriswina Sumba harus memiliki standar akademik pengajaran dan penelitian yang unggul, berfokus pada pembenahan kelembagaan dan pendidikan serta mutual *partnership* demi tercapainya akreditasi nasional untuk program studi.

2. *Research University* (2022 – 2031)

Pada tahap ini ditandai dengan kesadaran Unkriswina Sumba dalam keterpanggilan membangun masyarakat demi keberlanjutan dan kesejahteraan bersama. Memberikan kontribusi pengajaran yang unggul serta penelitian dalam konteks regional harus menonjol baik secara kuantitatif maupun kualitatif. *Research* harus berfokus pada riset dasar dan aplikasi kewirausahaan yang menjadi ciri khas Unkriswina

3. *Entrepreneurial University* (2032 – 2041)

Pada tahap ini, Unkriswina Sumba adalah universitas yang menyediakan banyak peluang, praktek, budaya, dan lingkungan yang kondusif untuk secara aktif mendorong dan mengembangkan semangat wirausaha mahasiswa dan alumni. Unkriswina Sumba menempatkan *entrepreneur* sebagai bagian yang tak terpisahkan dari suatu proses pendidikan sehingga dalam proses tersebut lahir perusahaan “*start up*” berskala global sebagai hasilnya.

Untuk mencapai tahapan tersebut, maka seluruh unit di Unkriswina termasuk LPPM berkewajiban meraih misi sesuai dengan tugas dan fungsinya. Dalam kiprahnya LPPM bersentuhan langsung dengan berbagai komponen masyarakat dan peran itu dapat secara strategis untuk membangun dan meningkatkan citra Unkriswina. Untuk mencapai visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan, LPPM perlu memiliki Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat. Panduan tersebut merupakan acuan bagi semua dosen Unkriswina Sumba yang akan melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat dengan dana yang berasal dari Unkriswina Sumba. Panduan tersebut juga merupakan salah satu komponen penting agar kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat dapat terencana dengan baik, terlaksana sesuai target, dan menghasilkan luaran yang berkualitas.

B. TUJUAN

Penyusunan panduan pengabdian pada masyarakat ini bertujuan untuk:

1. Memberikan pedoman operasional kepada pengabdian (dosen), Reviewer, dan LPPM dalam melaksanakan aktivitas pengabdian kepada masyarakat demi mendukung kelancaran administratif kegiatan pengabdian pada masyarakat di LPPM Unkriswina Sumba
2. Memberikan jaminan mutu pengabdian pada masyarakat dosen yang lebih terkoordinasi/terarah sesuai rumpun PkM serta visi dari LPPM
3. Memberikan jaminan obyektivitas pengabdian kepada masyarakat meliputi pertanggungjawaban anggaran (pembiayaan) dan jadwal (proposal, pelaksanaan hingga pelaporan hasil);

4. Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil pengabdian pada masyarakat dosen Unkriswina Sumba.

C. MANFAAT

Manfaat pedoman pengabdian pada masyarakat ini adalah sebagai berikut:

1. Membantu kelancaran proses kegiatan bagi peneliti dan pengabdian (dosen) dari rencana pengabdian (tema, jadwal, dan anggaran) hingga selesainya pengabdian pada masyarakat (pembayaran dan pelaporan).
2. Membantu LPPM, tim reviewer, dalam mengkoordinasi kegiatan pengabdian pada masyarakat.
3. Membantu LPPM dalam kegiatan administratif pengabdian pada masyarakat.
4. Membantu peningkatan jaminan mutu maupun kuantitas pengabdian pada masyarakat dosen Unkriswina

D. KETENTUAN UMUM

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang didanai oleh Unkriswina Sumba dijabarkan dalam ketentuan sebagai berikut:

1. Skim Pengabdian pada Masyarakat

- a. Pengabdian Masyarakat Kemitraan
- b. Pengabdian Pengembangan Wilayah
- c. Pengabdian Masyarakat Hasil Penelitian (Terapan)
- d. Pengabdian Masyarakat Kewirausahaan Bagi Masyarakat
- e. PkM berbasis kewirausahaan sabana.

2. Kriteria Pengabdian

Adapun kriteria peneliti dan pengabdian meliputi:

- a. Pengusul adalah dosen Unkriswina Sumba yang masih aktif.
- b. Tim terdiri dari ketua dan anggota 1 – 2 orang (jika ada), dan melibatkan minimal 2 orang mahasiswa diutamakan yang sedang menyelesaikan tugas akhir.
- c. Ketua minimal bergelar S2 dan tidak sedang melanjutkan studi (tugas belajar)
- d. Ketua pengabdian tidak sedang terikat sebagai ketua atau anggota peneliti dalam

pengabdian lain yang dibiayai dari Unkriswina.

- e. Pada PkM Dosen hanya diperbolehkan terlibat dalam satu judul pengabdian sebagai ketua dan satu judul sebagai anggota pada skim yang berbeda.
- f. Ketua pengabdian adalah penanggung jawab utama dalam pengabdian ini. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil pengabdian, penyampaian dalam pemaparan dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.
- g. Apabila pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana pengabdian atau terbukti memperoleh pendanaan ganda dengan judul yang sama atau mengusulkan kembali pengabdian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua pelaksana pengabdian tersebut tidak diperkenankan mengusulkan pengabdian yang sumber pendanaannya dari DRPM dan LPPM selama 1 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas Unkriswina Sumba
- h. Pelaksana pengabdian diwajibkan membuat Catatan Harian Keuangan dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian diunggah ke database dalam bentuk JPG/PNG sebagai bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. *Log book* disimpan oleh pelaksana pengabdian kepada masyarakat dan dicetak untuk dikirim ke LPPM Unkriswina Sumba.

3. Luaran Pengabdian kepada Masyarakat

LPPM Unkriswina diharapkan menghasilkan pengabdian yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan teknologi serta peningkatan daya saing bangsa, antara lain:

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	Tahun			
			TS* *	TS +1	TS+2	TS+ n
1	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik	Artikel di Jurnal Internasional				
		Artikel di Jurnal nasional Terakreditasi				
		Artikel di Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi				

2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik	Internasional				
		Nasional				
		Lokal				
3	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Nasional				
		Lokal				
4	Dokumentasi pelaksanaan	Video kegiatan				
5	<i>(Keynote Speaker/Invited)</i> dalam temu ilmiah	Internasional				
		Nasional				
		Lokal				
6	Pembicara tamu <i>(Visiting Lecturer)</i>	Internasional				
7	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten				
		Paten Sederhana				
		Perlindungan Varietas Tanaman				
		Hak Cipta				
		Merk Dagang				
		Rahasia Dagang				
		Desain Produk Industri				
		Indikasi Geografis				
8	Buku	Buku ber ISBN				
9	<i>Book chapter</i>					

4. Jadwal Kegiatan

Jadwal Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) terprogram sebagai kegiatan rutin di LPPM Unkriswina Sumba setiap tahun. Jadwal disusun sebagai langkah awal bagi dosen untuk menyusun rencana PkM dari pengajuan proposal hingga laporan PkM. Jadwal juga disusun sebagai standar untuk menjaga ketertiban dalam pelaksanaan PkM. Keterlambatan dalam penyerahan laporan hasil PkM dikenakan sanksi dengan pemotongan dana PkM sesuai aturan yang berlaku.

E. MEKANISME PENGAJUAN DAN SELEKSI PROPOSAL

a. Mekanisme Pengajuan Proposal

1. Pengusul memasukkan proposal ke LPPM Unkriswina dengan setelah ditandatangani oleh pengusul (ketua peneliti) mendapatkan persetujuan dari Ketua Program Studi dan disahkan oleh Dekan dan Ketua Pusat Studi. Pusat studi berperan dalam review proposal pada tingkat prodi. Selanjutnya pengabdian mengirimkan *soft file* melalui link *google drive* yang disediakan oleh LPPM
2. Review proposal akan dilakukan secara fair dan obyektif oleh LPPM dan tim reviewer internal LPPM Unkriswina Sumba

b. Mekanisme Seleksi Proposal

Pada prinsipnya pemberian hibah PkM ini didasarkan atas seleksi proposal di LPPM Unkriswina. Penilaian dilakukan oleh reviewer internal dan LPPM. Tahapan seleksi proposal sebagai berikut:

1. Pencermatan dan penilaian kelengkapan administrasi proposal PkM.
2. Penilaian proposal
3. Pengumuman hasil seleksi; hasil seleksi proposal diumumkan sesuai jadwal yang ditentukan dengan disahkan oleh Ketua LPPM Unkriswina Sumba
4. Penandatanganan kontrak PkM dilaksanakan segera setelah pengumuman hasil seleksi.
5. Penandatanganan kontrak dilakukan oleh Ketua LPPM dengan ketua pengabdian di atas materai.

c. Pelaksanaan PkM

Pelaksanaan PkM dilakukan sesuai jadwal yang terdapat dalam usulan PkM

d. Seminar Hasil

1. Setiap hasil kegiatan PkM wajib untuk diseminarkan baik secara internal maupun eksternal
2. Hasil seminar harus dituliskan dalam berita acara dan digunakan sebagai materi revisi laporan PkM.
3. Berita acara seminar hasil PkM dilampirkan pada laporan hasil PkM beserta dokumen lain yang terkait.

4. Penyerahan laporan hasil PkM disertai dengan artikel untuk publikasi jurnal di LPPM Unkriswina atau yang lainnya (*submit*)

e. Anggaran Kegiatan Pengabdian

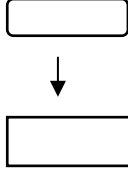
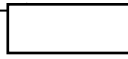


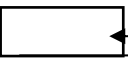
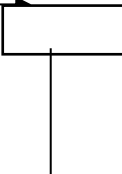
Rincian penggunaan dana PkM mengacu pada ketentuan sebagai berikut:

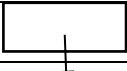
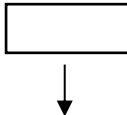
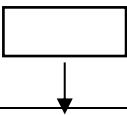

1. Biaya Operasional dari nilai kontrak meliputi: perjalanan, peralatan, bahan habis pakai, maupun sewa laboratorium.
2. Lain-lain maksimum dari nilai kontrak meliputi: pelaporan, penelusuran pustaka, publikasi ilmiah, atau seminar internasional.

Dalam rangka memperlancar pelayanan administrasi, setiap peneliti dan pengabdian yang memperoleh dana dari Unkriswina Sumba harus menanggung beberapa komponen biaya kegiatan PkM, yaitu:

1. Biaya administrasi kontrak PkM berupa materai.
2. Biaya seminar hasil PkM.

Untuk lebih Jelas dapat dilihat pada bagan alir Pkm dibawah ini:

No	Kegiatan	Pelaksana				
		Pengusul	Prodi	Pusat Studi	Fakultas	LPPM
1	Pengajuan Proposal oleh pengusul ke Prodi ke Prodi					
2	Prodi menerima proposal dari dosen					
3	Prodi menyerahkan proposal untuk di review, diseleksi dan disahkan oleh pusat studi					
4	Pusat studi menyerahkan Proposal ke Dekan Fakultas untuk disahkan					
5	Proposal yang sudah disetujui Prodi dan disahkan oleh pusat studi dan fakultas dikembalikan ke Pengusul					
6	Pengusul mengirimkan <i>soft file</i> melalui link yang disediakan LPPM: http://bit.ly/Pengajuan_Proposal_PkM					

7	LPPM menerima proposal					
8	Penilaian proposal oleh reviewer internal LPPM					
9	Penetapan pemenang					
10	Penandatanganan Kontrak					

F. PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)

1. Pengertian PkM

Pada prinsipnya PkM merupakan program yang mampu mengembangkan bidang keilmuan dosen yang tergabung dalam kelompok bidang keahlian (grup riset) baik monodisiplin maupun antar disiplin untuk menghasilkan karya-karya berkualitas maupun teknologi yang memiliki nilai jual. Di samping itu, beberapa karya yang dihasilkan program ini diharapkan dapat merupakan indikator dinamika dan komitmen sivitas akademika terhadap pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang sekaligus merupakan daya dukung terhadap munculnya karya-karya unggulan lainnya yang lebih berkualitas. Tema-tema PkM pengembangan bidang ilmu meliputi: teknologi informasi, bidang pertanian, bidang sosial dan humaniora, seni budaya dan pendidikan (pendidikan karakter, pengembangan *teaching based research*, pengembangan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan, dan pengembangan kelembagaan) yang mengacu pada isu-isu strategis sebagaimana yang tertera pada RIP LPPM Unkriswina 2017–2041.

Pelaksanaan PkM diusahakan sebaik mungkin melalui kegiatan secara sistematis dan berkelanjutan. PkM pengembangan wilayah dimaksudkan untuk menggali dan mengembangkan potensi-potensi yang ada untuk meningkatkan kehidupan dan kesejahteraan masyarakat.

Pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan hasil penelitian dimaksudkan untuk melaksanakan paling tidak salah satu rekomendasi yang dapat dilakukan demi perbaikan kehidupan masyarakat. Pengabdian kepada masyarakat melalui kewirausahaan bagi masyarakat merupakan bentuk pengabdian yang merujuk pada pengentasan kemiskinan melalui kewirausahaan.

2. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan PkM meliputi sistematika penulisan proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir.

a. Proposal

I. Ringkasan

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

II. Pendahuluan

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan.

III. Solusi Permasalahan

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis.

IV. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra.

V. Luaran dan Target Capaian

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan (jika ada), tahun capaian, dan status pencapaiannya. Luaran publikasi PkM yang berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

VI. Anggaran

Anggaran dialokasikan setiap kegiatan pengabdian maksimal Rp.1.800.000 untuk PkM Individu dan maksimal Rp.3.600.000 untuk kelompok. Sedangkan justifikasi anggaran disusun secara rinci sesuai dengan format di bawah ini:

Pembelian Bahan Habis Pakai					
Material/ Bahan	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Keterangan
Sub Total					
Perjalanan					
Perjalanan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Keterangan
Sub Total					
Penyewaan					
Sewa	Justifikasi Penyewaan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Keterangan
Sub Total					
Total Anggaran yang dibutuhkan					

VII. Jadwal

Jadwal pengabdian kepada masyarakat dapat dijabarkan pada tabel di bawah ini:

No	Uraian Kegiatan	Minggu											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Usulan Baru											
1	Pengumuman Pengusulan												
2	Pengusulan												
3	Penilaian usulan												
4	Penetapan usulan yang Didanai												
		Pendanaan Kegiatan berjalan											
5	Pengumuman usulan yang didanai												
6	Kontrak												
7	Pelaksanaan												
8	Laporan kemajuan												
9	Monitoring dan evaluasi internal LPMM												
10	Laporan akhir												
11	Seminar Hasil /Penilaian luaran												

VIII. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor

sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka dengan menggunakan format American Psychological Association (APA)

IX. Persetujuan atau Pernyataan Mitra

Persetujuan atau pernyataan mitra dengan sesuai dengan format yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas materai Rp10.000,-

X. Gambaran Iptek

Bagian ini berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

XI. Peta Lokasi

Bagian ini berisikan peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra dengan lokasi kampus.

b. Laporan Kemajuan

I. Hasil Dan Pembahasan

Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan PkM yang telah dicapai. Penyajian dapat berupa data dan hasil analisis. Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan PkM sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

II. Kendala Pelaksanaan

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan PkM termasuk penjelasan jika pelaksanaan PkM tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan pada proposal.

III. Rencana Tindak Lanjut

Tuliskan dan uraikan rencana tindak lanjut PkM selanjutnya dengan melihat hasil PkM yang telah diperoleh. Jika ada target yang belum

diselesaikan pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai tersebut.

c. Laporan Akhir

I. Abstrak

Ringkasan PkM maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat hasil PkM latar belakang PkM, tujuan, metode, hasil PkM dan kesimpulan serta ditulis dengan jarak satu spasi.

II. Pendahuluan

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan.

III. Solusi Permasalahan

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis.

IV. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan mitra.

V. Hasil Dan Pembahasan

Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan PkM yang telah dicapai. Penyajian dapat berupa data dan hasil analisis. Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan PkM sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

VI. Kesimpulan

Tuliskan kesimpulan dari kegiatan PkM.

VII. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

VIII. Lampiran

Lampirkan dokumen-dokumen terkait:

- a. Surat Tugas/SK
- b. Surat Kerjasama Mitra
- c. Bukti Submit
- d. Loog *book*
- e. Foto-foto pelaksanaan PkM

3. Lampiran-Lampiran

a. Lampiran 1. Contoh Surat pernyataan Mitra

(Kop Surat Mitra Jika ada)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Nama IRT/Kelompok :
Bidang Usaha :
Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Pengusul :
NIDN :
Program Studi :
Fakultas :
Perguruan Tinggi :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga. Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Tanda Tangan, Tanggal-Bulan-Tahun

Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

Tanda Mitra

Nama Lengkap

b. Lampiran 2. Format Sampul Depan Proposal/Laporan

Bidang Focus :
Luaran :
Rumpun Ilmu :

**PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
JUDUL KEGIATAN**



**Nama Ketua/NIDN
Nama Anggota/NIDN**

**PROGRAM STUDI....
FAKULTAS...
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS KRISTEN WIRA WACANA SUMBA
TAHUN 2021**

c. Lampiran 3. Contoh Lembar Pengesahan

PENGESAHAN USULAN PkM

- 1. Judul Kegiatan :
- 2. Bidang Kegiatan :
- 3. Identitas Pengusul
 - Nama Lengkap :
 - NIDN :
 - Program Studi :
 - Perguruan Tinggi :
 - Alamat Rumah dan No. :
 - Telp/HP
 - Alamat Email :
- 4. Nama anggota Pelaksana PkM :
- 6. Biaya Kegiatan Total :
- 7. Jangka Waktu Pelaksanaan :
- 8 Target Luaran :

Kota,

Menyetujui

Ketua Program Studi

Ketua Pelaksana

Ttd dan Cap

Ttd

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIDN

NIDN

Mengesahkan

Kepala Pusat Studi

Dekan FST/FIS

Ttd dan Cap

Ttd dan Cap

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIDN.

NIDN.

d. Lampiran 4. Format *Log book* atau Catatan harian

No	Tanggal	Kegiatan
1/...../.....	Catatan Dokumen pendukung
2./...../.....	Catatan Dokumen pendukung

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, catatan, dokumen, dan sebagainya)

Motto LPPM

“Meneliti dan Mengabdikan Dengan Kasih”

Motto LPPM

“Meneliti dan Mengabdikan Dengan Kasih”