

**PANDUAN PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

EDISI IV



DIVISI PENELITIAN

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS KRISTEN WIRA WACANA SUMBA**

PANDUAN PENELITIAN EDISI IV

PENANGGUNG JAWAB REKTOR UNKRISWINA SUMBA

TIM PENYUSUN: KETUA LPPM

KEPALA DIVISI PENELITIAN

PENERBIT:

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS KRISTEN WIRA WACANA SUMBA

JL. R. SOEPRAPTO NO.35- WAINGAPU KABUPATEN SUMBA TIMUR

PROPINSI NUSA TENGGARA TIMUR

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	3
DAFTAR GAMBAR.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
DAFTAR TABEL	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
DAFTAR LAMPIRAN	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
KATA PENGANTAR.....	4
BAB 1 PENDAHULUAN	5
BAB 2 SKEMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	7
BAB 3 SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	11
BAB 4 MEKANISME PENGAJUAN DAN PENERIMAAN PROPOSAL	13
4.1 Mekanisme Pengajuan Proposal	13
4.2 Mekanisme Seleksi Proposal	13
4.3 Pelaksanaan Penelitian/PkM	13
4.4 Anggaran Kegiatan Penelitian	13
4.5 Anggaran Kegiatan Pengabdian	14
4.6 Bagan Alir Penelitian Dan PkM	15
BAB 5 PENGELOLAAN PENELITIAN	17
5.1 Penelitian	17
A. Pengertian Penelitian.....	17
B. Sistematika Penulisan.....	18
5.2 PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM).....	20
A. Pengertian PkM:	20
B. Pelaksanaan PkM.....	20
C. Sistematika Penulisan.....	20

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala kasih-Nya, sehingga dapat diselesaikan Panduan Penelitian Universitas Kristen Wira Wacana Sumba. Panduan ini hadir dalam rangka memberikan acuan bagi para peneliti Unkriswina Sumba dalam menyusun proposal penelitian. Buku panduan ini berisi latar belakang, persyaratan umum skim penelitian. Kami berharap, hasil dari penelitian ini dapat meningkatkan luaran yang bermanfaat tinggi bagi masyarakat dan industri. Disamping itu, kami juga berharap hasil luaran penelitian dan dapat meningkatkan publikasi internasional yang bereputasi, terakreditasi nasional, teknologi tepat guna, buku ber ISBN, dan lainnya. Semoga kehadiran panduan ini akan bermanfaat dan memudahkan bagi para peneliti. Terimakasih.

Salam Hormat,
Ketua LPPM Unkriswina



Firat Meiyasa, SP., M. Si
NIDN: 0824059002

BAB 1

PENDAHULUAN

Universitas Kristen Wira Wacana (Unkriswina) Sumba adalah perguruan tinggi yang memiliki kekhasan program sebagai keunggulan yang dikembangkan dari rumusan visi, misi, tujuan, dan sasarannya. Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di samping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanatkan oleh Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Sebagai salah satu perguruan tinggi di Indonesia Bagian Timur, keunggulan Unkriswina menjadi dasar bagi semua civitas akademika dalam berkarya pada setiap ranah tri dharma perguruan tinggi, termasuk bidang penelitian dan pengabdian. Secara garis besar perguruan tinggi ini mencapai Asean Entrepreneurial University di tahun 2032 – 2041, dengan tahapan sebagai berikut:

a. *Teaching University* (2017 – 2021)

Pada tahap awal Unkriswina Sumba harus memiliki standar akademik pengajaran dan penelitian yang unggul, berfokus pada pembenahan kelembagaan dan pendidikan serta mutual partnership demi tercapainya akreditasi nasional untuk program studi.

b. *Research University* (2022 – 2031)

Pada tahap ini ditandai dengan kesadaran Unkriswina Sumba dalam keterpanggilan membangun masyarakat demi keberlanjutan dan kesejahteraan bersama. Memberikan kontribusi pengajaran yang unggul serta penelitian dalam konteks regional harus menonjol baik secara kuantitatif maupun kualitatif. Research harus berfokus pada riset dasar dan aplikasi kewirausahaan yang menjadi ciri khas Unkriswina.

c. *Entrepreneurial University* (2032 – 2041)

Pada tahap ini, Unkriswina Sumba adalah universitas yang menyediakan banyak peluang, praktek, budaya, dan lingkungan yang kondusif untuk secara aktif mendorong dan mengembangkan semangat wirausaha mahasiswa dan alumni. Unkriswina Sumba menempatkan entrepreneur sebagai bagian yang tak terpisahkan dari suatu proses pendidikan sehingga dalam proses tersebut lahir perusahaan “*startup*” berskala global sebagai hasilnya.

Untuk mencapai tahapan tersebut, maka seluruh unit di Unkriswina termasuk LPPM berkewajiban meraih misi sesuai dengan tugas dan fungsinya. Dalam kiprahnya LPPM bersentuhan langsung dengan berbagai komponen masyarakat dan peran itu dapat secara strategis untuk membangun dan meningkatkan citra Unkriswina. Untuk mencapai visi, misi,

dan tujuan yang telah ditetapkan, LPPM perlu memiliki Buku Panduan Penelitian. Panduan tersebut merupakan acuan bagi semua dosen Unkriswina Sumba yang akan melaksanakan kegiatan penelitian dengan dana yang berasal dari Unkriswina Sumba. Panduan tersebut juga merupakan salah satu komponen penting agar kegiatan penelitian dapat terencana dengan baik, terlaksana sesuai target, dan menghasilkan luaran yang berkualitas.

A. TUJUAN

Penyusunan panduan penelitian ini bertujuan untuk:

1. Memberikan panduan operasional kepada peneliti (dosen), Reviewer, dan LPPM dalam melaksanakan aktivitas penelitian demi mendukung kelancaran administratif kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di LPPM Unkriswina Sumba;
2. Memberikan jaminan mutu penelitian dan PkM dosen yang lebih terkoordinasi/terarah sesuai rumpun penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta visi dari LPPM;
3. Memberikan jaminan obyektivitas penelitian meliputi pertanggungjawaban anggaran (pembiayaan) dan jadwal (proposal, pelaksanaan penelitian hingga pelaporan hasil);
4. Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil penelitian dan PkM dosen Unkriswina Sumba.

B. MANFAAT

Manfaat panduan penelitian dan PkM ini adalah sebagai berikut:

1. Membantu kelancaran proses kegiatan bagi peneliti (dosen) dari rencana penelitian (tema, jadwal, dan anggaran) hingga selesainya penelitian pada masyarakat (pembiayaan dan pelaporan);
2. Membantu LPPM, tim reviewer, dalam mengkoordinasi kegiatan penelitian maupun PkM;
3. Membantu LPPM dalam kegiatan administratif penelitian dan PkM;
4. Membantu peningkatan jaminan mutu maupun kuantitas penelitian dosen Unkriswina.

BAB 2

SKEMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. SKEMA PENELITIAN

Adapun persyaratan umum untuk lima skema penelitian yang dibuka oleh LPPM Unkriswina Sumba:

1. Pengusul adalah dosen Unkriswina Sumba yang memiliki NUPTK/NIDK;
2. Pengusul tidak sedang melanjutkan studi (tugas belajar);
3. Pengusul penelitian di tahun berjalan, adalah dosen yang telah mengumpulkan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) penggunaan anggaran dan Bukti artikel yang telah terbit dari penelitian PDM dan PkM di tahun anggaran sebelumnya berupa artikel dan link jurnal;
4. Saat pengusulan wajib melampirkan biodata peneliti (Updated Curriculum Vitae), termasuk rekam jejak yang relevan dengan penelitian yang diusulkan;
5. Proposal yang diajukan belum pernah diajukan sebelumnya;
6. Setiap Dosen hanya diperbolehkan terlibat dalam satu judul penelitian yang diajukan;
7. Ketua peneliti adalah penanggung jawab utama dalam penelitian ini. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil penelitian, penyampaian dalam pemaparan dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan;
8. Apabila penelitian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti memperoleh pendanaan ganda dengan judul yang sama atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang sumber pendanaannya dari LPPM selama 1 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas Unkriswina Sumba.

1. Penelitian Kerjasama Internasional

Penelitian Kerjasama Internasional adalah skim penelitian bagian dari kebijakan pimpinan perguruan tinggi dalam rangka meningkatkan kinerja publikasi dengan kolaborasi internasional pada jurnal bereputasi.

A. Luaran

Luaran penelitian Kerjasama Internasional menghasilkan penelitian yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan teknologi serta peningkatan daya saing bangsa berupa:

1. Luaran Wajib:
 - Satu artikel di jurnal internasional terindeks pada basis data internasional bereputasi*; atau
 - Satu artikel di jurnal internasional; atau
2. Luaran Tambahan
 - Hak Kekayaan Intelektual (HKI): atau

- satu buku hasil penelitian ber-ISBN; atau
- luaran Iptek Lainnya (Model, Prototype, Desain, Karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna, Kebijakan).

B. Persyaratan Khusus

1. Peneliti berjumlah minimal 3 orang yang terdiri atas ketua dan satu anggota dari internal dan minimal 1 orang anggota dari peneliti perguruan tinggi atau institusi dari luar negeri serta minimal 2 mahasiswa aktif dengan ketentuan sinta skor minimal 200 untuk sains dan 150 untuk sosial;
2. Proposal dilampiri dengan Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama dengan mitra;
3. Maksimal dana yang diajukan disesuaikan dengan SK Pembiayaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat;
4. Usulan proposal, dan laporan hasil harus ditulis dalam bahasa Inggris.

2. Penelitian Kerjasama Nasional

Penelitian Kerjasama Nasional adalah skim penelitian bagian dari kebijakan pimpinan perguruan tinggi dalam rangka meningkatkan kinerja publikasi dengan kolaborasi nasional pada jurnal bereputasi.

A. Luaran

Luaran penelitian Kerjasama Nasional menghasilkan penelitian yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan teknologi serta peningkatan daya saing bangsa berupa:

1. Luaran Wajib:

- Satu artikel di jurnal internasional terindeks pada basis data internasional bereputasi; atau
- satu artikel di jurnal internasional; atau
- satu artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 sampai 2.

2. Luaran Tambahan

- Hak Kekayaan Intelektual (HKI): atau
- satu buku hasil penelitian ber-ISBN; atau
- luaran Iptek Lainnya (Model, Prototype, Desain, Karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna, Kebijakan).

B. Persyaratan Khusus

1. Peneliti berjumlah minimal 3 orang yang terdiri atas ketua dan 1 anggota dari internal dan minimal 1 orang anggota dari peneliti perguruan tinggi atau institusi dari Provinsi yang berbeda serta minimal 2 mahasiswa aktif dengan ketentuan sinta skor minimal 150 untuk sains dan 100 untuk sosial;
2. Proposal dilampiri dengan Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama;
3. Maksimal dana yang diajukan disesuaikan dengan SK Pembiayaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

3. Penelitian Skema Kompetitif

A. Luaran

1. Luaran Wajib:

- Satu artikel di jurnal internasional terindeks pada basis data internasional bereputasi; atau
 - satu artikel di jurnal internasional; atau
 - satu artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 sampai 2.
2. Luaran Tambahan
- Hak Kekayaan Intelektual (HKI): atau
 - satu buku hasil penelitian ber-ISBN; atau
 - luaran Iptek Lainnya (Model, Prototype, Desain, Karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna, Kebijakan).
- B. Persyaratan Khusus
1. Peneliti berjumlah minimal 2 orang yang terdiri atas ketua dan 1 anggota dosen serta minimal 2 mahasiswa aktif dengan ketentuan sinta skor minimal 100 untuk sains dan 50 untuk sosial;
 2. Maksimal dana yang diajukan disesuaikan dengan SK Pembiayaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

4. Penelitian Skema Kewirausahaan Sabana

Penelitian ini bertujuan untuk mendorong peneliti mengintegrasikan ilmunya dengan tema kewirausahaan sabana.

A. Luaran

1. Luaran Wajib:

- Satu artikel di jurnal internasional terindeks pada basis data internasional bereputasi; atau
- satu artikel di jurnal internasional; atau
- satu artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 sampai 2.

2. Luaran Tambahan

- Hak Kekayaan Intelektual (HKI): atau
- satu buku hasil penelitian ber-ISBN; atau
- luaran Iptek Lainnya (Model, Prototype, Desain, Karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna, Kebijakan).

B. Persyaratan Khusus

- Peneliti berjumlah minimal 2 orang yang terdiri atas ketua dan 1 anggota dosen serta minimal 2 mahasiswa aktif;
- Maksimal dana yang diajukan disesuaikan dengan SK Pembiayaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

B. Jadwal Kegiatan

Jadwal Penelitian terprogram sebagai kegiatan rutin di LPPM Unkriswina Sumba setiap tahun. Jadwal disusun sebagai langkah awal bagi dosen untuk menyusun rencana penelitian dari pengajuan proposal hingga laporan penelitian. Jadwal juga disusun sebagai standar untuk menjaga ketertiban dalam pelaksanaan penelitian. Keterlambatan dalam penyerahan laporan hasil penelitian dikenakan sanksi dengan pemotongan dana penelitian sesuai aturan yang berlaku.

No	Aktivitas	Juni		Juli					Agustus				September					Oktober				November				Desember		
		III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III
1	Sosialisasi dan Pengumuman																											
2	Penerimaan Proposal Penelitian/PkM																											
3	Review Proposal Penelitian/PkM																											
4	Pengumuman Penerimaan Proposal Penelitian/PkM																											
5	Penandatanganan Kontrak																											
6	Pelaksanaan Penelitian/PkM																											
7	Laporan Kemajuan																											
8	Monev																											
9	Laporan Akhir																											
10	Luaran Penelitian/Pkm																											

Gambar 1. Timeline Kegiatan

BAB 3

SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang didanai oleh Unkriswina Sumba dijabarkan dalam ketentuan sebagai berikut:

1. Skim Pengabdian pada Masyarakat

- a. PkM Pemberdayaan Jemaat;
- b. PkM Inovasi Pembelajaran di Sekolah

2. Kriteria Pengabdi

Adapun kriteria pengabdi meliputi:

- a. Pengusul adalah dosen Unkriswina Sumba yang memiliki NUPTK/NIDK;
- b. Pengusul tidak sedang melanjutkan studi (tugas belajar);
- c. Pengabdian kepada Masyarakat berjumlah minimal 2 orang yang terdiri atas ketua dan 1 anggota dosen serta minimal 3 mahasiswa dengan ketentuan sinta skor minimal 100 untuk sains dan 50 untuk sosial;
- d. Pengusul pengabdi di tahun anggaran 2025, adalah dosen yang telah mengumpulkan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) penggunaan anggaran dan Bukti artikel yang telah terbit dari penelitian PDM di tahun anggaran sebelumnya berupa artikel dan link jurnal;
- e. Saat pengusulan wajib melampirkan biodata peneliti (*Updated Curriculum Vitae*), termasuk rekam jejak yang relevan dengan pengabdian yang diusulkan;
- f. Proposal yang diajukan di tahun anggaran 2025 belum pernah diajukan sebelumnya;
- g. Setiap Dosen hanya diperbolehkan terlibat dalam satu judul pengabdian yang diajukan;
- h. Ketua pengabdi adalah penanggung jawab utama dalam pengabdian ini; Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil pengabdian, penyampaian dalam pemaparan dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan;
- i. Apabila pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti memperoleh pendanaan ganda dengan judul yang sama atau mengusulkan kembali pengabdian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan pengabdian yang sumber pendanaannya dari LPPM selama 1 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas Unkriswina Sumba.

3. Luaran Pengabdian kepada Masyarakat

1. Luaran Wajib:

- a. Satu artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 sampai 6;
- b. Satu artikel di jurnal ISSN.

2. Luaran Tambahan:

- a. Hak Kekayaan Intelektual (HKI): atau
- b. Satu buku hasil penelitian ber-ISBN; atau
- c. Luaran Iptek Lainnya (Model, Prototype, Desain, Karya Seni, Rekayasa Sosial Teknologi Tepat Guna, Kebijakan).

4. Jadwal Kegiatan

Jadwal Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) terprogram sebagai kegiatan rutin di LPPM Unkriswina Sumba setiap tahun. Jadwal disusun sebagai langkah awal bagi dosen untuk menyusun rencana PkM dari pengajuan proposal hingga laporan PkM. Jadwal juga disusun sebagai standar untuk menjaga ketertiban dalam pelaksanaan PkM. Keterlambatan dalam penyerahan laporan hasil PkM dikenakan sanksi sesuai aturan yang berlaku.

BAB 4

MEKANISME PENGAJUAN DAN PENERIMAAN PROPOSAL

4.1 Mekanisme Pengajuan Proposal

- a. Pengusul memasukkan proposal ke LPPM Unkriswina setelah ditandatangani oleh pengusul (ketua peneliti/PkM) dan mendapatkan persetujuan dari Ketua Program Studi dan disahkan oleh Dekan. Selanjutnya peneliti mengirimkan *soft file* melalui *link google form* yang disediakan oleh LPPM;
- b. Review proposal akan dilakukan secara *fair* dan objektif oleh tim *reviewer internal* LPPM Unkriswina Sumba.

4.2 Mekanisme Seleksi Proposal

Pada prinsipnya pemberian hibah penelitian dan PkM ini didasarkan atas seleksi proposal di LPPM Unkriswina. Penilaian dilakukan oleh reviewer internal dan LPPM. Tahapan seleksi proposal sebagai berikut:

- a. Pencermatan dan penilaian kelengkapan administrasi proposal Penelitian/PkM;
- b. Penilaian substansi proposal oleh *reviewer*;
- c. Pengumuman hasil seleksi; hasil seleksi proposal diumumkan sesuai jadwal yang ditentukan dengan disahkan oleh Ketua LPPM Unkriswina Sumba;
- d. Penandatanganan kontrak penelitian/PkM dilaksanakan segera setelah pengumuman hasil seleksi;
- e. Penandatanganan kontrak dilakukan oleh Ketua LPPM dengan ketua peneliti di atas materai 10.000.

4.3 Pelaksanaan Penelitian/PkM

Pelaksanaan penelitian/PkM dilakukan sesuai jadwal yang terdapat dalam usulan penelitian.

4.4 Anggaran Kegiatan Penelitian

Rincian penggunaan dana penelitian mengacu pada ketentuan sebagai berikut:

- a. Biaya Operasional dari nilai kontrak meliputi: perjalanan, peralatan, bahan habis pakai, maupun sewa laboratorium;
- b. Lain-lain maksimum dari nilai kontrak meliputi: pelaporan, penelusuran pustaka, publikasi ilmiah, atau seminar nasional/internasional.

Dalam rangka memperlancar pelayanan administrasi, setiap peneliti yang memperoleh dana dari Unkriswina Sumba harus menanggung beberapa komponen biaya kegiatan penelitian, yaitu:

- a. Biaya administrasi kontrak penelitian berupa materai;
- b. Biaya seminar hasil penelitian (Jika ada).

ANGGARAN

Anggaran yang dialokasikan untuk satu judul penelitian disesuaikan dengan skema penelitian yang diajukan. Sedangkan justifikasi anggaran disusun secara rinci sesuai dengan format di bawah ini:

Bahan Habis Pakai (max 50%)					
Material/Bahan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Keterangan
Biaya Analisis (max 25%)					
Material/Bahan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Keterangan
Biaya Perjalanan (max 20%)					
Material/Bahan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Keterangan
Lainnya (max 5%)					
Material/Bahan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Keterangan

4.5 Anggaran Kegiatan Pengabdian

Rincian penggunaan dana PkM mengacu pada ketentuan sebagai berikut:

- Maksimal dana pengabdian yang diakses disesuaikan dengan SK Pembiayaan Penelitian dan PkM;
- Biaya Operasional dari nilai kontrak meliputi: perjalanan, peralatan, bahan habis pakai, maupun sewa laboratorium;
- Lain-lain maksimum dari nilai kontrak meliputi: pelaporan, penelusuran pustaka, publikasi ilmiah, atau seminar internasional.

Dalam rangka memperlancar pelayanan administrasi, setiap peneliti dan pengabdian yang memperoleh dana dari Unkriswina Sumba harus menanggung beberapa komponen biaya kegiatan PkM, yaitu:

- Biaya administrasi kontrak PkM berupa materai;
- Biaya seminar hasil PkM.

ANGGARAN

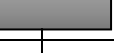
Anggaran yang dialokasikan untuk satu judul pengabdian disesuaikan dengan skema pengabdian yang diajukan. Sedangkan justifikasi anggaran disusun secara rinci sesuai dengan format di bawah ini:

Teknologi dan Inovasi (max 60%)					
Material/Bahan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Keterangan
Biaya Pelatihan (max 20%)					
Material/Bahan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Keterangan
Biaya Perjalanan (max 15%)					
Material/Bahan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Keterangan
Lainnya (max 5%)					
Material/Bahan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Keterangan

4.6 Bagan Alir Penelitian Dan PkM

Untuk lebih Jelas dapat dilihat pada bagan alir Penelitian dan PkM dibawah ini:

Table 1. Alur Penelitian

No	Kegiatan	Pelaksana			
		Pengusul	Prodi	Fakultas	LPPM
1	Pengajuan Proposal oleh Pengusul ke Prodi				
2	Prodi menerima proposal dari dosen				
3	Prodi menyetujui usulan proposal dan menyerahkan proposal untuk disahkan oleh Dekan				
4	Proposal yang sudah disetujui Prodi dan disahkan Fakultas, kemudian dikembalikan ke pengusul				
5	Pengusul mengirimkan <i>soft file</i> melalui link yang disediakan LPPM				
6	LPPM menerima proposal				
7	Penilaian proposal oleh reviewer internal LPPM				
8	Penetapan penerima dana penelitian				
9	Penandatanganan Kontrak				

BAB 5

PENGELOLAAN PENELITIAN

5.1 Penelitian

A. Pengertian Penelitian

Menurut Permendikbud No 3 Tahun 2020, penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi. Pada prinsipnya program penelitian pengembangan bidang ilmu merupakan program yang mampu mengembangkan bidang keilmuan dosen yang tergabung dalam kelompok bidang keahlian (grup riset) baik monodisiplin maupun antar disiplin untuk menghasilkan karya-karya berkualitas maupun teknologi yang memiliki nilai jual. Di samping itu, beberapa karya yang dihasilkan program ini diharapkan dapat merupakan indikator dinamika dan komitmen sivitas akademika terhadap pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang sekaligus merupakan daya dukung terhadap munculnya karya-karya unggulan lainnya yang lebih berkualitas.

Tema-tema penelitian pengembangan bidang ilmu meliputi: teknologi informasi, bidang pertanian, bidang sosial dan humaniora, seni budaya dan pendidikan (pendidikan karakter, pengembangan teaching based research, pengembangan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan, dan pengembangan kelembagaan) yang mengacu pada isu-isu strategis sebagaimana yang tertera pada RIP LPPM Unkriswina 2017–2041. Penelitian kewirausahaan merupakan ciri khas Unkriswina, sehingga melalui penelitian ini visi dan misi Unkriswina tahun 2041 sebagai Asean Entrepreneurial University dapat tercapai lebih cepat. Tema-tema penelitian kewirausahaan dapat melalui beberapa disiplin ilmu, namun lebih mengarah kepada kreatif dan inovatif terhadap hasil penelitian.

Pengelolaan penelitian ini disusun berdasarkan Permendikbud No 3 Tahun 2020 Bab III tentang Standar Nasional Penelitian, Renstra dan RIP LPPM Unkriswina Sumba. Panduan ini akan memandu dosen dalam melaksanakan penelitian dengan dana yang disediakan oleh Unkriswina Sumba, mulai dari tahap seleksi sampai tahap pelaporan akhir.

B. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan penelitian meliputi sistematika penulisan proposal dan laporan akhir.

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

.....
.....dst.

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

.....
.....
.....
.....dst.

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

PENDAHULUAN

Penelitian merupakan riset yang memuat temuan baru atau pengembangan ilmu pengetahuan dari kegiatan riset yang terdiri dari tahapan penentuan asumsi dan dasar hukum yang akan digunakan, formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi dan pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:

- Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
- Pendekatan pemecahan masalah
- *State of the art* dan kebaruan
- Peta jalan (*road map*) penelitian 5 tahun kedepan (jika dalam bentuk konsorsium harus dilengkapi dengan roadmap penelitian konsorsium)
- Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver

.....
.....
.....
..... dst.

METODA

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian

..... dst.

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

[illegible]

5.2 PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)

A. Pengertian PkM:

Pada prinsipnya PkM merupakan program yang mampu mengembangkan bidang keilmuan dosen yang tergabung dalam kelompok bidang keahlian (grup riset) baik monodisiplin maupun antar disiplin untuk menghasilkan karya-karya berkualitas maupun teknologi yang memiliki nilai jual. Di samping itu, beberapa karya yang dihasilkan program ini diharapkan dapat merupakan indikator dinamika dan komitmen sivitas akademika terhadap pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang sekaligus merupakan daya dukung terhadap munculnya karya-karya unggulan lainnya yang lebih berkualitas. Tema-tema PkM pengembangan bidang ilmu meliputi: teknologi informasi, bidang pertanian, bidang sosial dan humaniora, seni budaya dan pendidikan (pendidikan karakter, pengembangan *teaching based research*, pengembangan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan, dan pengembangan kelembagaan) yang mengacu pada isu-isu strategis sebagaimana yang tertera pada RIP LPPM Unkriswina 2017–2041.

Pelaksanaan PkM diusahakan sebaik mungkin melalui kegiatan secara sistematis dan berkelanjutan. PkM pengembangan wilayah dimaksudkan untuk menggali dan mengembangkan potensi-potensi yang ada untuk meningkatkan kehidupan dan kesejahteraan masyarakat.

Pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan hasil penelitian dimaksudkan untuk melaksanakan paling tidak salah satu rekomendasi yang dapat dilakukan demi perbaikan kehidupan masyarakat. Pengabdian kepada masyarakat melalui kewirausahaan bagi masyarakat merupakan bentuk pengabdian yang merujuk pada pengentasan kemiskinan melalui kewirausahaan.

B. Pelaksanaan PkM

Pelaksanaan PkM dilakukan sesuai jadwal yang terdapat dalam usulan PkM

1. Seminar Hasil

- a. Setiap hasil kegiatan PkM wajib untuk diseminarkan baik secara internal maupun eksternal;
- b. Hasil seminar harus dituliskan dalam berita acara dan digunakan sebagai materi revisi laporan PkM;
- c. Berita acara seminar hasil PkM dilampirkan pada laporan hasil PkM beserta dokumen lain yang terkait;
- d. Penyerahan laporan hasil PkM disertai dengan artikel untuk publikasi jurnal di LPPM Unkriswina atau yang lainnya (*submit*).

C. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan PkM meliputi sistematika penulisan proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir.

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

- [1]
[2]
[3]
[4] dst.

ANGGARAN

Anggaran yang dialokasikan untuk satu judul penelitian disesuaikan dengan skema penelitian yang diajukan. Sedangkan justifikasi anggaran disusun secara rinci sesuai dengan format di bawah ini:

Bahan Habis Pakai					
Material/Bahan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Keterangan
Pengumpulan Data					
Material/Bahan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Keterangan
Analisis Data					
Material/Bahan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Keterangan
Analisis Data					
Material/Bahan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Keterangan

a. Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir

Pengisian poin C sampai dengan poin H mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan sesingkat mungkin. Dilarang menghapus/memodifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.

.....
.....
.....
.....
.....

C. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

D. STATUS LUARAN: Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan.

.....
.....
.....
.....
.....

E. PERAN MITRA: Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash*. Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra.

.....
.....
.....
.....
.....

F. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk

penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

.....
.....
.....
.....
.....

G. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA: Tuliskan dan uraikan rencana penelitian di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta *roadmap* penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Jika laporan kemajuan merupakan laporan pelaksanaan tahun terakhir, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

.....
.....
.....
.....
.....

H.DAFTAR PUSTAKA: Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1.
2.

Lampiran (khusus laporan akhir)

Lampirkan dokumen-dokumen terkait:

- a. Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB);
- b. Surat PertanggungJawaban Mutlak (SPTJM);
- c. Bukti Luaran;
- d. Bukti submit atau;
- e. *Letter of Acceptance* (LoA).

	Bidang Focus : Luaran : Rumpun Ilmu :
PENELITIAN JUDUL KEGIATAN Nama Ketua/NUPTK Nama Anggota/NUPTK Nama Anggota/NIM PROGRAM STUDI.... FAKULTAS... LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS KRISTEN WIRA WACANA SUMBA TAHUN xxxx	

Lampiran 2. Contoh Lembar Pengesahan

PENGESAHAN USULAN PENELITIAN

- a. Judul Kegiatan :
- b. Bidang Kegiatan :
- c. Identitas Pengusul :
 - Nama Lengkap :
 - NUPTK :
 - Program Studi :
 - Perguruan Tinggi :
 - Alamat Rumah dan No. Telp/HP :
 - Alamat Email :
- d. Nama Anggota Dosen :
- e. Nama Anggota Mahasiswa :
- f. Biaya Kegiatan Total :
- g. Jangka Waktu Pelaksanaan :
- h. Target Luaran :

Kota,

Menyetujui
Ketua Program Studi

Ketua Pelaksana

Ttd dan Cap
(Nama Lengkap)
NUPTK

Ttd
(Nama Lengkap)
NUPTK

Mengesahkan
Dekan FEBH/FST/FKIP
Ttd dan Cap

(Nama Lengkap)
NUPTK

Lampiran 3. Format Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTJB)

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Alamat :

Berdasarkan Surat Perjanjian/Kontrak Nomor mendapatkan Anggaran
Penelitian dengan judul..... Sebesar Rp.....

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Biaya kegiatan penelitian di bawah ini meliputi:

No	Uraian	Jumlah
01	Bahan Barang Ketersediaan, Bahan Penelitian (Habis Pakai)	
02	Pengumpulan Data	
03	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti. HR Pembantu Peneliti	
04	Analisis Data (Termasuk Sewa Peralatan)	
	Jumlah	

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian dimaksud

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

WAINGAPU, 10 - 12 - 2020

Materai 10000 (ttd)

(.....)
NUPTK

Lampiran 4. Format Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak (SPTJM)

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Pada hari ini **Kamis** tanggal **Enam belas** bulan Agustus tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat** yang bertandatangan di bawah ini

Nama :
NUPTK :
Alamat :
No. Kontrak :
Judul :
Jumlah Dana : Rp.
100%

Menyatakan sesungguhnya bahwa:

1. Berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil penugasan yang dilakukan terlaksana secara efektif dan efisien
2. Bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana, data, administrasi pelaksanaan penugasan sesuai dengan ketentuan penerima untuk kelengkapan administrasi dan keperluan pemeriksaan aparat pengawas fungsional
3. Berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke kas Unkriswina Sumba;
4. Berkewajiban untuk menyimpan *softcopy* dan mengunggah laporan keuangan dan laporan akhir penugasan/kegiatan.

Apabila di kemudian hari atas penggunaan dana tersebut mengakibatkan kerugian, maka saya bersedia dituntut penggantian kerugian dimaksud sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku di Unkriswina Sumba..

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Waingapu, **31 Agustus 2024**

Meterai Rp.
10.000 Ttd +
stempel

Junaedin Wadu, S.TP., M.P
NUPTK. 0821069102

Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama Dari Mitra

KOP SURAT (Tidak wajib)

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA MITRA

Surat Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

Instansi/Lembaga :

Jabatan :

Alamat :

Nomor HP :

Dengan ini menyatakan bersedia bekerja sama dengan dosen sesuai dengan nama yang tersebut di bawah ini, dan bersama ini kami menyatakan bahwa di antara mitra dengan pelaksana kegiatan tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Judul Penelitian :

Nama Ketua :

NUPTK :

Instansi :

Jabatan :

Alamat :

Nomor HP :

Sumber dana :

kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan

Kota, tanggal, bulan, tahun

Yang membuat pernyataan

Meterai Rp. 10.000

Ttd

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

Lampiran 6. Curriculum Vitae

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Curriculum Vitae



Data Diri

Nama : Firat Meiyasa
Jenis Kelamin : Laki-laki
Tempat Tanggal Lahir : Ritabel, 24 Mei 1990
Agama : Kristen
Alamat : Jl. Adam Malik, Gg Cendana, KM 7
Kode Pos : 87113
Nomor HP : 082399227199
E-mail : firatmeiyasa@unkriswina.ac.id
Warga Negara : Indonesia
Agama : Kristen

Pengalaman Pelatihan dan Seminar

- 2018 sebagai Pembicara pada Workshop Pembuatan Stick dan Pilus Berbahan Dasar Rumput Laut pada Kelurahan Kambajawa Waingapu
- 2018 Pembicara pada Seminar Nasional dan Workshop Peluang dan Tantangan di bidang Sektor Pertanian Fakultas sains dan Teknologi Universitas Kristen Wira Wacana Sumba
- 2019 Pembicara pada Webinar Internasional Jurnalisme Lingkungan dan Nilai Adaptif dalam Pengembangan Potensi Pemuda Indonesia
- 2022 Pemakalah pada seminar nasional Fakultas Peternakan, Kelautan dan Perikanan, Universitas Cendana.

Publikasi Karya Ilmiah

2024	Teknologi Pengolahan Pangan	Book chapter
2024	Analisis Mineral Macroalga Ulva Reticulata Dan Turbinaria Ornate Yang Berasal Dari Perairan Maudolung	Prosiding
2024	Analisis Kandungan Logam Berat Pada Rumput Laut Kappaphycus Alvarezii Yang Berasal Dari Perairan Mangili Dan Waijelu	Prosiding
2024	Kajian Sifat Kimiawi Dan Organoleptik Nori Dengan Perbandingan Ulva Reticulata Dan Gracilaria Sp.	Prosiding
2022	Evaluation Of Caulerpa Lentillifera As Artificial Feed On Growth Rate And Survival Level Of Carp (Cyprinus Carpio)	Sinta 2
2022	Ekstraksi Garam Dari Rumput Laut Caulerpa Lentillifera Dengan Kombinasi Perlakuan Agitasi Dan Non Agitasi Pada Suhu Yang Berbeda	Sinta 3
2022	KAJIAN MUTU ALGINAT YANG BERASAL DARI Sargassum Sp. DENGAN PENAMBAHAN KONSENTRASI KAPUR TOHOR (Cao) YANG BERBEDA	Sinta 4
2022	Kajian Mutu Garam Di Beberapa Sentra Produksi Di Kabupaten Sumba Timur	Sinta 4
2022	Book Chapter: Pengawasan Mutu dan Teknologi Hasil Ternak	Yayasan Kita Menulis Press
2022	evaluasi Konsentrasi Kapur Tohor (Cao) Terhadap Mutu Semi Refined Carrageenan Rumput Laut Kappaphycus Alvarezii	Sinta 4
2022	Buku: Karakteristik Kimiawi Kecap Bulu Babi (Diadema Setosum) Dengan Lama Fermentasi Yang Berbeda	Sinta 4
2022	Pemilihan Dan Visual Desain Kemasan Untuk Meningkatkan Marketing Value Produk Haloterapi Di SMK Negeri 1 Lamboya Kabupaten Sumba Barat	Sinta 5
2022	Analisis Motivasi Dan Hygiene Factors Pada Mitra Kerja Pln Kabupaten Sumba Timur	Sinta 4
2022	Buku Referensi: Diversifikasi Produk Olahan Berbasis Rumput Laut	Sarnu Untung Press
2021	Buku: Dasar-Dasar Mikrobiologi dan Penerapannya	
2021	Analisis Konsumsi Ikan Pada Masyarakat Pesisir Sumba Timur	Sinta 2

2021	Analisis Preferensi Konsumsi Ikan Masyarakat Pesisir Di Kabupaten Sumba Timur	Sinta 4
2021	Buku Ajar Mikrobiologi Hasil Perikanan	Penerbit Unisyah Press
2021	Mikrobiologi Dasar	Widina Press
2021	Teacher and Student Empowerment of SMKN 3 Pahunga Lodu through Making Seaweed Sticks (<i>Eucheuma cottonii</i>)	Sinta 4
2020	Eksplorasi Keanekaragaman Makroalga di Perairan Londalima Kabupaten Sumba Timur	Sinta 4
2020	Identifikasi Makroalga di Perairan Maudolung Kabupaten Sumba Timur	
2020	Effect of vitamin E on the quality of egg bony lip barb fish <i>Osteochilus vittatus</i> (Valenciennes, 1842)	Sinta 3
2020	Potensi <i>Lactobacillus</i> sp. dalam Mencegah <i>Listeria monocytogenes</i>	Sinta 4
2020	Empowerment of Teachers and Students of SMK Negeri 3 Pahunga Lodu, East Sumba Regency Through Training Packaging Design of Seaweed Sticks Products	Sinta 4
2020	Pemanfaatan Rumput Laut Jenis <i>Eucheuma cottonii</i> sebagai Bahan Alami Gel Hand Sanitizer di Masyarakat Desa Mbatakapidu	Sinta 3
2019	Effectivity of Probiotic Bacteria in Feed on Growth And Survival Rate of Common Carp (<i>Cyprinus carpio</i>)	Sinta 2
2019	The Application of Probiotics for the Purpose of Growing Catfish (<i>Clarias batrachus</i>) in Malumbi Village, East Sumba	Sinta 4
2019	Pelatihan Pembuatan Stick dan Pilus Rumput Laut pada Kelompok Usaha Kelurahan Kambajawa	Sinta 4
2019	The Ability of <i>Lactobacillus Plantarum</i> BSL in Reducing the Tissue Damage of Liver and Spleen In Rats Infected By <i>Listeria Monocytogenes</i> ATCC7644	Sinta 4
2018	Effectivity of <i>Lactobacillus plantarum</i> BSL against <i>Listeria monocytogenes</i> in rats	Scopus (Q4)
2018	Peranan Kalium Hidroksida (KOH) Terhadap Mutu Karaginan <i>Eucheuma cottonii</i> di Indonesia	Sinta 4

Pengalaman Mendapat Hibah Penelitian & PkM Eksternal

- 2024 – Lolos Pendanaan Hibah Penelitian Kerja Sama dalam Negeri
-

Waingapu, Maret 2024

Yang membuat

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Firat Meiyasa', with a stylized flourish at the end.

Firat Meiyasa

LAMPIRAN

Lampiran 7. Template Proposal PkM

A. Pendahuluan
Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 1.000 kata dengan font <i>Times New Roman</i> ukuran 12 spasi 1,15 yang berisi uraian sebagai berikut: 1. Analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra baik dari segi potensi wilayah maupun masyarakat dan permasalahan. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha, kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi. 2. Uraikan tujuan pelaksanaan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian kepada masyarakat. 3. Lain – lain yang dianggap perlu. dst.
B. Permasalahan dan Solusi
1. Permasalahan Prioritas
Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata dengan font <i>times new roman</i> ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan untuk setiap mitra sarannya. Uraikan permasalahan prioritas tersebut dalam poin-poin permasalahan sesuai kesepakatan dengan mitra sasaran dan dilengkapi dengan sub permasalahan masing-masing yang akan diberikan solusi. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi, maka permasalahan prioritasnya meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik dan harus mendapatkan persetujuan mitra sasaran. dst.

2. Solusi

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1.500 kata dengan font times new roman ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- Tuliskan semua **solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan **target luaran** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
- Setiap solusi mempunyai **target penyelesaian luaran** tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan **tuangkan dalam bentuk tabel**.
- Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan** dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

- Sesuai permasalahan prioritas tersebut di atas, solusi yang ditawarkan dalam usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah
 - Peningkatan keterampilan untuk kemandirian ekonomi.
 - Peningkatan pemberdayaan komunitas.
 - Peningkatan keterampilan komunitas
- Target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut adalah;
- Berikut ini adalah tabel yang menunjukkan indikator capaian untuk masing-masing solusi:

Tabel 1. Solusi, Target Luaran, dan Indikator Capaian

Solusi	Target Luaran	Indikator Capaian

- Berikut ini adalah hasil riset dan publikasi tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan:
 -
 -

C. Metode

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1.500 kata dengan font *times new roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang menjelaskan **tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra. Jelaskan **metode tahapan pelaksanaan** pengabdian kepada masyarakat setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut.

1. Sosialisasi
2. Pelatihan
3. Penerapan teknologi
4. Pendampingan dan evaluasi
5. Keberlanjutan program

Jelaskan **tahapan-tahapan di atas secara konkrit** dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk mitra yang produktif secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) bidang permasalahan yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi pelayanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana **partisipasi mitra** dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana **evaluasi pelaksanaan program** dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
5. Uraikan **peran dan tugas dari masing-masing anggota** tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
6. Uraikan potensi **rekognisi SKS bagi mahasiswa** yang dilibatkan.

A.

B.

C.

D. Peran dan tugas dari ketua, pengurus, anggota pengurus dan mahasiswa

Tabel 2 Peran dan tugas tim pengurus

No	Nama	Peran/Tugas dalam Tim	Kompetensi
1	Ketua		
2	Anggota 1		
3	Anggota 2		

4	Mahasiswa 1		-
5	Mahasiswa 2		-
6			-

D. Gambaran IPTEKS

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan **gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan** di mitra sasaran (Bentuk, ukuran, spesifikasi,kegunaan, kapasitas pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk skematis, **dilengkapi dengan Gambar/Foto, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan** dan narasi.

.....

 ...dst.

E. Jadwal Pelaksanaan

RENCANA JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									

- Untuk ruang lingkup PKM pelaksanaan kegiatan minimal 8 (delapan) bulan.

F. Rangkuman Rencana Anggaran Biaya

RANGKUMAN RAB

No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana		
		Dana Perguruan Tinggi	Dana Mitra (Jika ada)	Mitra Pemberi Dana (Jika ada)
1	Teknologi dan Inovasi (minimal 60%)	0	0	0
2	Biaya Pelatihan (maksimal 20%)	0	0	0
3	Biaya Perjalanan (maksimal 15%)	0	0	0
4	Biaya Lainnya (maksimal 5%)	0	0	0
	Total	0	0	0

G. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (***Vancouver style***) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1.
2.

Lampiran 8. Format Sampul Depan Proposal/Laporan

Bidang Focus :

Luaran :

Rumpun Ilmu :

**PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT JUDUL
KEGIATAN**



Nama

Ketua/NUPTK

Nama

Anggota/NUPTK

**PROGRAM STUDI....
FAKULTAS**

...

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS KRISTEN WIRA WACANA SUMBA**

TAHUN

XXXX

Lampiran 9. Contoh Lembar Pengesahan

PENGESAHAN USULAN PkM

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang Kegiatan :
3. Identitas Pengusul
Nama Lengkap :
NUPTK :
Program Studi :
Perguruan Tinggi :
Alamat dan No. Telp/HP :
Alamat Email :- 4. Nama anggota Pelaksana :
- 5. Biaya Kegiatan Total :
- 6. Jangka Waktu Pelaksanaan :
- 7. Target Luaran :

Menyetujui
Ketua Program Studi

Kota,.....
Ketua Pelaksana

(Nama lengkap)
NUPTK

Mengesahkan,
Dekan FST/FEBH/FKIP

(Nama lengkap)
NUPTK

(Nama lengkap)
NUPTK

Motto LPPM

“Meneliti dan Mengabdikan Dengan Kasih

Rektor,

Dr. Maklon F. Killa, S.E., M.Si